POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

EXPERTISEADVISOR ABOGADOS CÍA. LTDA.

Versión 1.0
Entrada en vigor: 16 de septiembre de 2026

TABLA DE CONTENIDO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

2. OBJETIVO DE LA POLÍTICA

3. OBJETO DE LA POLÍTICA

4. ALCANCE DE LA POLÍTICA

5. OBLIGATORIEDAD Y RESPONSABILIDAD

6. DEFINICIONES PERTINENTES

7. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

8. CATEGORÍAS DE TITULARES Y DATOS PERSONALES TRATADOS

9. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

10. BASES DE LEGITIMACIÓN

10.1. DATOS SENSIBLES
10.2. TRATAMIENTOS REALIZADOS COMO ENCARGADO

11. CICLO DE VIDA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

11.1. COLECTA
11.2. CONSERVACIÓN
11.3. USO Y/O EXPLOTACIÓN
11.4. CIRCULACIÓN
11.5. DISPOSICIÓN FINAL

12. DERECHOS DE LOS TITULARES

13. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS

14. DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

15. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

16. VIGENCIA, PUBLICACIÓN Y MODIFICACIONES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Elemento	Información
Razón social	EXPERTISEADVISOR ABOGADOS CÍA. LTDA.
Nombre de referencia	EXPERTISE
RUC	1792356709001
Dirección	Av. 12 de Octubre N24-739 y Av. Colón, Edificio Torre Boreal, Piso 6, Oficina 605
Teléfono	3826777
Correo electrónico	lawfirm@expertise.com.ec
Sitio web	www.expertise.com.ec
Delegada de Protección de Datos Personales	Ignacio del Hierro
Canal de protección de datos	lawfirm@expertise.com.ec

2. OBJETIVO DE LA POLÍTICA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales tiene como objetivo establecer los lineamientos aplicables al tratamiento de datos personales realizado por EXPERTISEADVISOR ABOGADOS CÍA. LTDA., en adelante “EXPERTISE” o “Firma”, en el desarrollo de sus actividades profesionales, jurídicas, administrativas y empresariales.

Mediante esta Política, EXPERTISE establece su compromiso con la privacidad y la protección de los datos personales que se encuentren bajo su responsabilidad y determina las condiciones generales para su tratamiento, de conformidad con la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su Reglamento General y demás normativa aplicable en materia de protección de datos personales.

La Firma implementará las medidas jurídicas, técnicas, organizativas y administrativas que resulten apropiadas para garantizar que los datos personales sean tratados de manera lícita, leal, transparente, segura y conforme con las finalidades para las cuales sean recopilados o tratados.

3. OBJETO DE LA POLÍTICA

La presente Política tiene por objeto informar a los titulares acerca de las condiciones bajo las cuales EXPERTISE realiza el tratamiento de sus datos personales y establecer las reglas generales que deberán observarse durante su ciclo de vida en la Firma.

- La identidad y datos de contacto del responsable del tratamiento.
- Las categorías generales de titulares y de datos personales tratados.
- Las finalidades y bases de legitimación aplicables.
- Las condiciones generales del ciclo de vida del dato: colecta, conservación, uso y/o explotación, circulación y disposición final.
- Los derechos de los titulares y los mecanismos dispuestos para ejercerlos.
- Los datos de contacto de la Delegada de Protección de Datos Personales.
- Las medidas generales adoptadas para proteger los datos personales.

4. ALCANCE DE LA POLÍTICA

La presente Política es aplicable a los tratamientos de datos personales realizados por EXPERTISE en calidad de responsable del tratamiento, independientemente del medio, soporte, procedimiento o tecnología utilizada.

Comprende, entre otros, los tratamientos relacionados con clientes y potenciales clientes; terceros vinculados con procesos, procedimientos, operaciones o asuntos jurídicos; empleados, socios, profesionales y

colaboradores; candidatos; proveedores; visitantes; y demás personas naturales cuyos datos resulten necesarios para el desarrollo legítimo de las actividades de la Firma.

EXPERTISE también podrá actuar como encargado del tratamiento cuando trate datos personales por cuenta de un cliente que determine las finalidades y condiciones esenciales del tratamiento. En estos casos, la Firma tratará la información conforme a las instrucciones documentadas del responsable, el instrumento jurídico correspondiente y la normativa aplicable. Esta situación podrá presentarse, entre otros casos, en servicios prestados a clientes de los sectores farmacéutico o médico, relacionados con la gestión de información sobre eventos adversos.

5. OBLIGATORIEDAD Y RESPONSABILIDAD

La presente Política es de obligatorio cumplimiento para todas las áreas, socios, administradores, trabajadores, profesionales, colaboradores y demás personas que, en desarrollo de sus funciones o actividades para EXPERTISE, tengan acceso o realicen operaciones de tratamiento sobre datos personales.

- Acceder únicamente a la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones.
- Utilizar los datos exclusivamente para las finalidades autorizadas.
- Mantener la confidencialidad y reserva de la información, incluso después de finalizada su relación con EXPERTISE.
- Cumplir las medidas de seguridad y los procedimientos internos establecidos por la Firma.
- Informar oportunamente sobre incidentes o situaciones que puedan comprometer la seguridad de los datos personales.
- Colaborar con la Firma y con la Delegada de Protección de Datos Personales en el cumplimiento de las obligaciones aplicables.

6. DEFINICIONES PERTINENTES

Término	**Definición**
Consentimiento	Manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca mediante la cual el titular autoriza el tratamiento de sus datos personales para una o varias finalidades específicas.
Dato personal	Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.
Datos sensibles	Datos relativos a categorías que, por su naturaleza, requieren especial protección conforme a la normativa aplicable, incluidos, entre otros, datos relativos a la salud, biométricos, genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación o afectar derechos y libertades fundamentales.
Datos relativos a la salud	Datos personales relativos a la salud física o mental de una persona, incluida la prestación de servicios de atención sanitaria, que revelen información sobre su estado de salud.
Delegado de Protección de Datos Personales	Persona natural que ejerce las funciones de asesoramiento, supervisión y cooperación previstas en la normativa aplicable en materia de protección de datos personales.
Destinatario	Persona natural o jurídica a quien se comunican datos personales.
Encargado del tratamiento	Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública u otro organismo que trata datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
Responsable del tratamiento	Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública u otro organismo que, solo o conjuntamente con otros, decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.
Titular	Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
Tratamiento	Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, mediante procedimientos automatizados o no automatizados, incluyendo su recopilación, registro, organización, conservación, consulta,

Término	Definición
	utilización, modificación, comunicación, transferencia, limitación, supresión o destrucción.
Transferencia o comunicación	Cualquier forma de revelación de datos personales a un destinatario, de conformidad con los supuestos establecidos en la normativa aplicable.
Vulneración de seguridad de datos personales	Incidente de seguridad que ocasiona o puede ocasionar la afectación de la confidencialidad, integridad o disponibilidad de los datos personales.

7. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Principio	Aplicación
Juridicidad	El tratamiento se realizará con observancia de la Constitución, la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su Reglamento General y demás normativa aplicable.
Lealtad	Los datos no serán tratados mediante métodos engañosos, fraudulentos, desleales o ilícitos.
Transparencia	La información sobre el tratamiento será facilitada de forma clara, accesible y comprensible.
Finalidad	Los datos serán tratados para finalidades determinadas, explícitas y legítimas y no serán utilizados para finalidades incompatibles sin una base de legitimación que lo permita.
Pertinencia y minimización	Se tratarán únicamente los datos adecuados, pertinentes y necesarios para las finalidades correspondientes.
Proporcionalidad	El tratamiento será adecuado, necesario, oportuno, relevante y no excesivo respecto de sus finalidades y riesgos.
Calidad y exactitud	Se adoptarán medidas razonables para procurar que los datos sean exactos, completos y actualizados cuando ello resulte necesario.
Conservación	Los datos se conservarán únicamente durante el tiempo necesario para las finalidades y obligaciones aplicables.
Seguridad	Se adoptarán medidas apropiadas considerando la naturaleza, contexto y riesgos del tratamiento.
Confidencialidad	Las personas autorizadas mantendrán la reserva de la información, sin perjuicio de las obligaciones de secreto profesional.
Responsabilidad proactiva y demostrada	EXPERTISE implementará y podrá demostrar medidas orientadas al cumplimiento de la normativa aplicable.

8. CATEGORÍAS DE TITULARES Y DATOS PERSONALES TRATADOS

Según la naturaleza de sus actividades, EXPERTISE podrá tratar datos personales de clientes y potenciales clientes; terceros relacionados con procesos, procedimientos, operaciones y asuntos jurídicos; empleados, socios, profesionales y colaboradores; candidatos; proveedores; visitantes; y personas cuyos datos sean tratados en el marco de servicios prestados por cuenta de clientes.

Las categorías de datos podrán comprender, cuando resulten adecuadas, pertinentes y necesarias: datos de identificación y contacto; datos personales y familiares; datos profesionales, académicos y laborales; datos económicos, financieros, patrimoniales y crediticios; información relacionada con procesos, actuaciones y expedientes jurídicos; datos relativos a bienes y operaciones; datos migratorios; información relacionada con infracciones, antecedentes o procedimientos; y, excepcionalmente, datos sensibles, incluidos datos relativos a la salud.

Debido a la naturaleza de los servicios jurídicos, los expedientes recibidos por EXPERTISE pueden contener información de múltiples personas y categorías. La recepción de un expediente no implica que toda la información contenida en él deba ser utilizada. La Firma procurará limitar su consulta, reproducción, circulación y conservación a aquello que resulte necesario para el asunto correspondiente.

Cuando resulte necesario tratar datos de niñas, niños o adolescentes, EXPERTISE aplicará las garantías reforzadas y condiciones previstas en la normativa aplicable.

9. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

EXPERTISE tratará los datos personales para finalidades determinadas, explícitas y legítimas, de acuerdo con la relación que mantenga con cada titular y con la naturaleza de los servicios y actividades desarrollados. No todas las finalidades serán aplicables a todos los titulares.

Categoría de titular	**Finalidades**
Clientes y potenciales clientes	Gestionar la relación precontractual, contractual y profesional; prestar servicios jurídicos y asesoría legal; analizar antecedentes y definir estrategias jurídicas; representar y gestionar procesos judiciales, administrativos, arbitrales y otros mecanismos de resolución de controversias; gestionar trámites notariales, inmobiliarios, migratorios y administrativos; administrar expedientes y documentación; mantener comunicaciones y realizar seguimiento de los asuntos; gestionar facturación, pagos y cobros; cumplir obligaciones legales, regulatorias y profesionales; y conservar evidencia para el ejercicio o defensa de derechos.
Terceros relacionados con procesos, procedimientos y asuntos jurídicos	Gestionar procesos judiciales, administrativos, extrajudiciales y demás actuaciones jurídicas; analizar antecedentes, documentos y pruebas; definir y ejecutar estrategias jurídicas; gestionar cobranza y recuperación de obligaciones; analizar jurídicamente operaciones de crédito, obligaciones, bienes y garantías; administrar expedientes, documentos y notificaciones; mantener comunicaciones necesarias; atender requerimientos de autoridades; y formular, ejercer o defender derechos y reclamaciones.
Empleados, socios, profesionales y colaboradores	Gestionar la vinculación y relación laboral, profesional o contractual; administrar información laboral y contractual; gestionar salarios, honorarios, remuneraciones, beneficios y pagos; cumplir obligaciones laborales, tributarias, contables, de seguridad social y demás obligaciones legales; gestionar contactos de emergencia; administrar documentación y expedientes; y atender requerimientos de autoridades.
Candidatos	Gestionar procesos de reclutamiento y selección; recibir, organizar, consultar y evaluar hojas de vida y perfiles profesionales; verificar la adecuación de los candidatos a las posiciones disponibles; mantener comunicaciones durante el proceso; realizar verificaciones legítimamente procedentes; y gestionar la eventual vinculación laboral o profesional.
Proveedores	Gestionar la selección, registro y vinculación de proveedores; solicitar y evaluar cotizaciones; administrar la relación contractual o comercial; coordinar bienes o servicios; gestionar facturación y pagos; mantener comunicaciones; y cumplir obligaciones legales, tributarias, contables y contractuales.
Visitantes	Gestionar y coordinar visitas y reuniones presenciales; registrar la información necesaria para programar citas; coordinar la disponibilidad de profesionales; y enviar invitaciones, confirmaciones y comunicaciones relacionadas.
Personas relacionadas con eventos adversos	Tratar, por cuenta del cliente responsable y conforme a sus instrucciones, la información necesaria para registrar, organizar, documentar, realizar seguimiento y gestionar información relacionada con eventos adversos; apoyar la gestión de reportes y comunicaciones correspondientes; y colaborar en el cumplimiento de las obligaciones aplicables al responsable del tratamiento.

10. BASES DE LEGITIMACIÓN

EXPERTISE realizará el tratamiento únicamente cuando exista una base de legitimación conforme a la normativa aplicable. La base será determinada considerando la finalidad, naturaleza y circunstancias específicas de cada tratamiento.

Base	Principales supuestos de aplicación
Consentimiento	Cuando el tratamiento requiera una manifestación libre, específica, informada e inequívoca del titular y no resulte aplicable otra base de legitimación. Cuando corresponda tratar datos sensibles sobre esta base, se obtendrá el consentimiento explícito.
Medidas precontractuales y obligaciones contractuales	Para gestionar solicitudes de servicios, formalizar relaciones y ejecutar obligaciones derivadas de relaciones profesionales o contractuales, cuando resulte aplicable.
Cumplimiento de obligaciones legales	Para cumplir obligaciones legales, laborales, tributarias, contables, de seguridad social, profesionales, regulatorias y demás obligaciones exigibles.
Orden judicial o de autoridad competente	Cuando el tratamiento resulte necesario para atender órdenes, decisiones, requerimientos o actuaciones de autoridades competentes.
Interés legítimo	Cuando el tratamiento resulte necesario para satisfacer un interés legítimo de EXPERTISE o de un tercero, siempre que se hayan evaluado las circunstancias y no prevalezcan los derechos e intereses del titular.
Fuentes de acceso público	Cuando resulte legítimamente procedente consultar o utilizar datos que consten en fuentes de acceso público, dentro de los límites establecidos por la normativa.
Protección de intereses vitales	Cuando excepcionalmente el tratamiento resulte necesario para proteger la vida, salud o integridad del titular o de otra persona, en los supuestos legalmente previstos.

10.1. Datos sensibles

EXPERTISE tratará datos sensibles únicamente cuando exista una habilitación conforme a la normativa aplicable y adoptará medidas reforzadas atendiendo a su naturaleza y riesgos. Cuando la base sea el consentimiento, este deberá ser explícito y referido a finalidades determinadas.

10.2. Tratamientos realizados como encargado

Cuando EXPERTISE trate datos personales por cuenta de un cliente responsable del tratamiento, corresponderá a dicho responsable determinar las finalidades y bases de legitimación. EXPERTISE actuará conforme a sus instrucciones documentadas y a las obligaciones que le resulten directamente aplicables.

11. CICLO DE VIDA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

EXPERTISE gestionará los datos personales bajo una estructura de ciclo de vida compuesta por cinco etapas: colecta, conservación, uso y/o explotación, circulación y disposición final.

11.1. COLECTA

EXPERTISE podrá obtener datos directamente de sus titulares o, cuando exista una base de legitimación que lo permita, a través de clientes, representantes, empleadores, proveedores, autoridades públicas, expedientes judiciales o administrativos, registros y fuentes de acceso público, contrapartes, terceros relacionados con los asuntos encomendados u otras fuentes legítimas.

Debido a la naturaleza de los servicios jurídicos, la información no siempre será proporcionada directamente por su titular. EXPERTISE podrá recibir datos de terceros como parte de documentos, expedientes, antecedentes, pruebas y comunicaciones suministradas por sus clientes o necesarias para gestionar los asuntos encomendados.

Canal o método	Descripción
Correo electrónico y medios electrónicos	Información y documentos remitidos por clientes, titulares, autoridades, contrapartes y demás terceros relacionados.
Formularios y documentos físicos o electrónicos	Contratos, formularios, solicitudes, hojas de vida, escritos, soportes y demás documentación recibida por la Firma.
Reuniones y comunicaciones	Información proporcionada durante reuniones, entrevistas, llamadas u otras comunicaciones relacionadas con los servicios.
Expedientes y actuaciones jurídicas	Información contenida en expedientes judiciales, administrativos, arbitrales, notariales y demás procedimientos.
Clientes y terceros legitimados	Información entregada para la prestación de servicios jurídicos o el cumplimiento de obligaciones contractuales o legales.
Autoridades, registros y fuentes de acceso público	Información obtenida de fuentes cuyo acceso y utilización se encuentren legalmente habilitados.
Sistemas y plataformas tecnológicas	Información registrada o recibida mediante sistemas y plataformas utilizados por EXPERTISE o puestos a su disposición para prestar determinados servicios.

11.2. CONSERVACIÓN

EXPERTISE conservará los datos bajo condiciones orientadas a garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad. Los datos se mantendrán únicamente durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades correspondientes, sin perjuicio de períodos adicionales exigidos por obligaciones legales o regulatorias, requerimientos de autoridades o la formulación, ejercicio o defensa de derechos y reclamaciones.

Categoría	Criterio general de conservación
Clientes y asuntos jurídicos	Durante la relación profesional y mientras resulte necesario para la gestión del asunto; posteriormente, durante los períodos legalmente exigibles o necesarios para acreditar la prestación del servicio y ejercer o defender derechos.
Terceros relacionados con asuntos jurídicos	Mientras resulte necesario para gestionar el proceso, procedimiento, operación o asunto y, posteriormente, durante los períodos legalmente exigibles o necesarios para el ejercicio o defensa de derechos.
Empleados, socios, profesionales y colaboradores	Durante la relación correspondiente y posteriormente durante los períodos exigidos por la normativa laboral, tributaria, contable, de seguridad social y demás normativa aplicable.
Candidatos	Durante el proceso de selección y posteriormente durante el período informado o, en casos de mayor duración, siempre que exista una base de legitimación que permita su conservación.
Proveedores	Durante la relación contractual o comercial y posteriormente durante los períodos necesarios para cumplir obligaciones legales, tributarias, contables y contractuales.
Visitantes	Durante el tiempo necesario para gestionar la visita y posteriormente únicamente cuando resulte necesario conservar evidencia o exista otra justificación legítima.
Eventos adversos	Durante los períodos establecidos por la normativa aplicable al cliente responsable y conforme a sus instrucciones cuando EXPERTISE actúe como encargado.

11.3. USO Y/O EXPLOTACIÓN

EXPERTISE utilizará los datos personales exclusivamente para las finalidades determinadas e informadas y limitará el acceso a las personas que requieran la información para el cumplimiento de sus funciones, responsabilidades profesionales o contractuales.

Cuando EXPERTISE actúe como encargado, utilizará los datos únicamente para prestar el servicio contratado y conforme a las instrucciones documentadas del responsable, salvo las excepciones previstas en la normativa

aplicable. Los datos no serán utilizados para finalidades incompatibles con aquellas que originaron su tratamiento sin una base de legitimación que lo permita.

11.4. CIRCULACIÓN

EXPERTISE podrá comunicar datos personales a terceros cuando resulte necesario para cumplir las finalidades descritas y exista una base de legitimación aplicable. Según la naturaleza del asunto, los destinatarios podrán incluir autoridades judiciales y administrativas, notarías, registros públicos, entidades financieras, peritos, árbitros, mediadores, contrapartes, profesionales externos y demás personas o entidades cuya intervención resulte necesaria.

La Firma podrá contratar proveedores que traten datos por su cuenta. Cuando actúen como encargados, EXPERTISE establecerá las condiciones necesarias para que el tratamiento se realice conforme a sus instrucciones y a la normativa aplicable.

Cuando exista una transferencia o comunicación internacional de datos personales, EXPERTISE observará las condiciones, mecanismos y garantías previstos en la normativa aplicable. Si actúa como encargado, procederá conforme a las instrucciones documentadas del responsable y a las obligaciones que le correspondan.

11.5. DISPOSICIÓN FINAL

Una vez cumplidas las finalidades y finalizados los períodos de conservación, EXPERTISE procederá, según corresponda, a la eliminación, destrucción, anonimización, devolución o disposición segura de los datos personales. La disposición final deberá impedir razonablemente su recuperación, utilización, divulgación o acceso no autorizado.

Cuando exista una obligación legal de conservación o los datos resulten necesarios para atender requerimientos de autoridades o formular, ejercer o defender derechos, EXPERTISE podrá conservar la información durante el período correspondiente, limitando su utilización a dichas finalidades.

Método	**Aplicación**
Eliminación electrónica	Supresión segura de información almacenada en sistemas, equipos, cuentas o soportes electrónicos.
Destrucción física	Destrucción segura de documentos y soportes físicos que contengan datos personales.
Anonimización	Transformación de la información de manera que el titular no pueda ser identificado o reidentificado.
Devolución	Entrega de información o documentación al responsable, cliente o persona legitimada cuando corresponda.

12. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares podrán ejercer los derechos reconocidos por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y demás normativa aplicable, de acuerdo con las condiciones, limitaciones y excepciones previstas para cada uno de ellos.

Derecho	**Alcance general**
Información	Conocer las condiciones bajo las cuales se tratan sus datos personales.
Acceso	Conocer y obtener acceso a sus datos personales y a información relacionada con su tratamiento.
Rectificación y actualización	Solicitar la corrección o actualización de datos inexactos, incompletos o desactualizados.
Eliminación	Solicitar la eliminación de sus datos cuando concurran las condiciones establecidas en la normativa aplicable.
Oposición	Oponerse al tratamiento en los casos y bajo las condiciones legalmente previstas.

Derecho	Alcance general
Portabilidad	Recibir o solicitar la transferencia de sus datos en un formato compatible cuando se cumplan los presupuestos legales y técnicos.
Suspensión del tratamiento	Solicitar la suspensión cuando concurra alguno de los supuestos establecidos legalmente.
No ser objeto de decisiones basadas en valoraciones automatizadas	No quedar sujeto, en los casos previstos legalmente, a decisiones basadas total o parcialmente en tratamientos automatizados que produzcan efectos jurídicos o afecten significativamente sus derechos y libertades.

El ejercicio de estos derechos no es absoluto. Una solicitud de eliminación, oposición o suspensión no implicará necesariamente la eliminación o cese inmediato del tratamiento cuando EXPERTISE deba conservar o continuar tratando la información por existir una obligación legal, orden de autoridad competente u otra circunstancia jurídicamente habilitante.

13. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS

Los titulares podrán presentar solicitudes relacionadas con el ejercicio de sus derechos mediante comunicación dirigida al correo electrónico lawfirm@expertise.com.ec.

Información requerida	Contenido
Identificación del solicitante	Nombre y documento de identidad del titular.
Representación	Cuando la solicitud sea presentada por un tercero, deberá acreditarse la representación o autorización correspondiente.
Descripción de la solicitud	Descripción clara del derecho que desea ejercer y, cuando sea posible, de los datos o tratamientos relacionados.
Información de contacto	Correo electrónico u otro medio apropiado para recibir comunicaciones.
Documentación adicional	Documentos o información que resulten necesarios para acreditar o facilitar la gestión de la solicitud, cuando corresponda.

EXPERTISE verificará la identidad del solicitante y, cuando corresponda, la legitimidad de quien actúe en su representación. Las solicitudes serán gestionadas dentro de los plazos y condiciones establecidos por la normativa aplicable.

Cuando la solicitud se refiera a datos tratados por EXPERTISE por cuenta de un cliente responsable, la Firma gestionará la solicitud conforme a las instrucciones de dicho responsable y a las obligaciones que le correspondan como encargado, incluyendo, cuando resulte procedente, su remisión al responsable.

EXPERTISE atenderá cualquier solicitud en el término de quince (15) días a menos que las disposiciones legales aplicables determinen un periodo menor.

14. DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

EXPERTISE ha designado una Delegada de Protección de Datos Personales, quien ejercerá las funciones previstas en la normativa aplicable y actuará como punto de contacto en materia de protección de datos personales.

Elemento	Información
Delegado de Protección de Datos Personales	Ignacio del Hierro
Correo electrónico	lawfirm@expertise.com.ec

Los titulares podrán utilizar este canal para realizar consultas relacionadas con el tratamiento de sus datos personales o con el ejercicio de sus derechos.

15. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

EXPERTISE adoptará medidas técnicas, organizativas, jurídicas y administrativas apropiadas para proteger los datos personales frente a riesgos de pérdida, destrucción, alteración, acceso, utilización, comunicación o divulgación no autorizada.

Las medidas serán determinadas considerando la naturaleza de los datos, las características y contexto del tratamiento y los riesgos que este pueda representar para los derechos y libertades de los titulares.

En cualquier caso de vulneración de la integridad de los datos personales EXPERTISE realizará las actividades a su alcance para la identificación de los potenciales datos que hayan podido estar involucrados y efectuará el reporte a los titulares para que puedan adoptar medidas adicionales de seguridad.

Las personas autorizadas para acceder a datos personales estarán sujetas a obligaciones de confidencialidad y deberán cumplir las políticas, procedimientos y medidas de seguridad establecidas por EXPERTISE. La obligación de confidencialidad subsistirá incluso después de finalizada la relación con la Firma, sin perjuicio de las obligaciones de secreto profesional aplicables.

16. VIGENCIA, PUBLICACIÓN Y MODIFICACIONES

La presente Política será publicada en el sitio web de EXPERTISE: www.expertise.com.ec

La Política permanecerá vigente mientras EXPERTISE realice los tratamientos descritos en ella y podrá ser actualizada cuando se produzcan cambios normativos, organizativos, tecnológicos o en las condiciones de los tratamientos que hagan necesaria su modificación.

Cuando las modificaciones sean sustanciales y afecten las condiciones bajo las cuales se tratan los datos personales, EXPERTISE adoptará mecanismos apropiados para informar a los titulares conforme a la normativa aplicable.

EXPERTISE efectuará una revisión al menos anual de la Política, sin perjuicio de las modificaciones extraordinarias que sean necesarias.

Versión:	1.0
Fecha de entrada en vigor:	16 de septiembre de 2026
Responsable de aprobación:	Representante Legal de EXPERTISEADVISOR ABOGADOS CÍA. LTDA.
Revisión:	Cuando existan cambios normativos o sustanciales en los tratamientos; en todo caso, conforme al esquema interno de revisión de la Firma.
Elaborado por:	Ignacio del Hierro DPD Micaela Tigre